



دانشگاه علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی
زنجان

بسم الله الرحمن الرحيم

تهیه و تدوین: دکتر علی اکبر رحیمی زنجان

پیوست بند ۲۶ صورتجلسه مرداد ۱۳۸۷ (آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)

جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

آیین نامه اداری ، استخدامی

اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و

موسسات آموزشی عالی و پژوهشی وابسته

فهرست

- فصل اول: کلیات و تعاریف
- فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام
- فصل سوم: ترفیع پایه و ارتقاء
- فصل چهارم: مأموریت ها
- فصل پنجم: فرصت های مطالعاتی
- فصل ششم: نظام پرداخت
- فصل هفتم: ارزیابی عملکرد
- فصل هشتم: بازنگری
- فصل نهم: مرخصی ها
- فصل دهم: تکالیف عمومی
- فصل یازدهم: سایر مقررات

فصل اول: کلیات و تعاریف

ماده (۱)

مؤسسه: منظور از مؤسسه دانشگاه ، انستیتو پاستور و مراکز تحقیقاتی مستقل و دانشگاه علوم بهزیستی و توانبخشی

می باشد.

ماده (۲)

شاغلین خدمات آموزشی - پژوهشی و پژوهشی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی که به امر فعالیت‌های هفت گانه طبق ماده ۱۰ می‌پردازند، در این آئین نامه اعضای هیأت علمی مؤسسه نامیده می‌شوند.

مراتب علمی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی:

آموزشی (آموزشی - پژوهشی) پژوهشی

.....

* مربی آموزشیار

مربی	مربی پژوهش
استادیار	استادیار پژوهش
دانشیار	دانشیار پژوهش
استاد	استاد پژوهش

* صرفاً جهت افراد شاغل است و پس از بازنشستگی شاغلین حذف می‌گردد.

ماده ۳)

عضو هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی: فردی است که به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته در اختیار مؤسسه می‌باشد و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از مؤسسه را ندارد.

ماده ۴)

عضو هیأت علمی تمام وقت (غیر تمام وقت جغرافیایی): فردی است که هفته‌ای چهل ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می‌نماید.

ماده ۵)

عضو هیأت علمی نیمه وقت: فردی است که هفته‌ای بیست ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می‌نماید.

ماده ۶)

هر واحد آموزشی: میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت و یا معادل آن (واحد معادل آموزشی) در طول یک نیم سال تحصیلی یا دوره تابستانی تدریس می‌شود.

ماده ۷)

هر واحد پژوهشی: معادل ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته می‌باشد.

ماده ۸)

واحد معادل آموزشی: که در این آئین نامه واحد معادل نامیده می‌شود: به خدمتی اطلاق می‌شود که ارزش آموزشی آن معادل واحدهای تدریس موظف دانشگاهی باشد.

ماده ۹)

استاد راهنما: از اعضای هیأت علمی مؤسسه است که علاوه بر انجام تکالیف مرتبط، مسئولیت هدایت تحصیلی و راهنمایی دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می‌گیرد.

ماده ۱۰)

فعالیت‌های هفت‌گانه عضو هیأت علمی: عبارتند از فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت‌های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت‌های تخصصی در خارج از مؤسسه.

ماده ۱۱)

خدمت قابل قبول: به حضور فعال عضو هیأت علمی در مؤسسه متبوع و اجرای فعالیت‌های هفت‌گانه و شرکت در کمیته‌ها و شوراهای مؤسسه و یا سایر امور اجرایی که از طرف مؤسسه به وی محول می‌شود، اطلاق می‌گردد.

فصل دوم: ورود به خدمت و استخدام

ماده ۱۲)

استخدام اعضای هیأت علمی در بدو استخدام به صورت پیمانی و صرفاً از طریق فراخوان می‌باشد. ضمناً مدت قرارداد ۱ تا ۳ سال بوده و قابل تمدید است.

ماده ۱۳)

در بدو استخدام اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر به صورت تمام وقت جغرافیایی و مریان به صورت تمام وقت استخدام می‌شوند.

تبصره ۱: در صورت نیاز مبرم مؤسسه و در شرایط استثنایی استخدام اعضای هیأت علمی استادیار و بالاتر به صورت تمام وقت با شرایطی که شورای مؤسسه تعیین می‌نماید و با تصویب هیأت امناء میسر خواهد بود.

تبصره ۲: عضو هیأت علمی نیمه وقت در صورت نیاز مبرم مؤسسه و تمایل وی می‌تواند به تمام وقت تبدیل شود.

تبصره ۳: ادامه خدمت مریانی که تا تاریخ ۲۹ اسفند ۱۳۸۶ بصورت تمام وقت جغرافیایی بوده اند، به همان وضعیت می‌باشد.

ماده ۱۴)

اعضای هیأت علمی به لحاظ نوع استخدام به صورت پیمانی و رسمی «تمام وقت جغرافیایی»، تمام وقت و نیمه وقت می‌باشند.

ماده ۱۵)

مؤسسه می‌تواند بخشی از نیاز خود به هیأت علمی را از طریق به کارگیری افراد دارای خدمات قانونی و خدمات مورد تعهد و قانون نحوه تأمین هیأت علمی تأمین نماید.

تبصره ۱: این افراد می‌توانند پس از شروع خدمات قانونی و تعهدات در فراخوان استخدامی مؤسسه شرکت نمایند.

تبصره ۲: شرکت در فراخوان سایر مؤسسه‌ها صرفاً با کسب موافقت مؤسسه مبدأ و وزارت متبوع میسر خواهد بود.

تبصره ۳: شرکت در فراخوان استخدامی برای مشمولین قانون نحوه تأمین هیأت علمی با رعایت مفاد تبصره‌های ۱ و ۲ پس از گذشت ۲۰ ماه از انجام آموزش نظامی میسر می‌باشد.

تبصره ۴: متخصصینی که تعهدات ضریب کای خود را به عنوان کادر درمانی انجام می دهند ، پس از انجام حداقل یکسال خدمت در مؤسسه در صورت موافقت همان مؤسسه می توانند در فراخوان استخدامی مؤسسه متبوع شرکت نمایند.

ماده ۱۶

شرایط عمومی ورود به خدمت به شرح زیر می باشد:

الف) تابعیت جمهوری اسلامی ایران.

تبصره: در صورت نیاز مؤسسه ، به کارگیری اتباع سایر کشورها پس از طی مراحل قانونی بلامانع است.

ب) انجام خدمت وظیفه عمومی یا داشتن معافیت قانونی (برای آقایان).

ج) عدم محکومیت به محرومیت از استخدام دولتی و سابقه محکومیت جزایی مؤثر.

د) عدم اعتیاد به مواد مخدر و روان گردان.

ه) تأیید صلاحیت عمومی (اخلاقی) توسط هیأت جذب استاد مطابق ضوابط مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی.

و) نداشتن سن بیش از ۳۵ سال در بدو استخدام جهت احراز مرتبه مربی و ۴۵ سال جهت مرتبه استادیاری و بالاتر.

تبصره ۱: به ازای هر سال سابقه مفید آموزشی پس از تأیید هیأت ممیزه مرکزی حداکثر تا ۵ سال متناسب با سابقه مفید آموزشی به سقف سن استخدام داوطلبین افزوده می شود.

تبصره ۲: افرادی که در مؤسسه های معتبر خارجی به صورت هیأت علمی دانشیار و بالاتر خدمت نموده اند تا حداکثر سن ۵۵ سال می توانند استخدام شوند.

تبصره ۳: به سقف سنی مدیران مؤسسات که داوطلب استخدام می باشند ، به ازای هر سال سابقه مدیریتی مورد تأیید وزارت متبوع متناسب با سابقه مدیریتی مورد تأیید تا پنج سال افزوده می شود.

ز) دارا بودن دانشنامه مورد تأیید درمقاطع کارشناسی ارشد (برای مربی) ، دکترای تخصصی (Ph.D) ، تخصص و فوق تخصصی (برای استادیار و بالاتر) در رشته های مورد نیاز.

تبصره : استخدام دارندگان مدرک دکترای حرفه ای (پزشکی ، دندانپزشکی ، داروسازی ، دامپزشکی و علوم آزمایشگاهی) و کارشناسی ارشد رشته های بیهوشی و رادیولوژی ، متخصصین دارای گواهینامه تخصصی (پرهورد) ممنوع می باشد. و همچنین دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع دکترای تخصصی (Ph.D) تا زمان فراغت از تحصیل استخدام نمی شوند.

ح) مستخدمین استخدام کشوری و بطور کلی مستخدمین غیر هیأت علمی نیز برای ورود به خدمت به صورت عضویت هیأت علمی تابع ضوابط و مقررات این آیین نامه می باشند.

ط) به کارگیری اعضای هیأت علمی اخراجی مؤسسات ممنوع می باشد.

ماده ۱۷

چنانچه در هریک از مراحل پذیرش یا پس از آن خلاف اطلاعات اعلام شده توسط متقاضی محرز شود ، مراحل طی شده کان لم یکن تلقی خواهد شد و در صورت صدور حکم استخدامی حکم صادره لغو و بلا اثر می گردد.

فصل سوم: ترفیع پایه و ارتقاء

ماده ۱۸)

اشخاصی که به خدمت هیأت علمی مؤسسه پذیرفته می‌شوند در پایه یک مرتبه مربوطه قرار می‌گیرند. مگر آنکه سوابق خدمت قابل قبول مورد تأیید هیأت ممیزه دانشگاه یا هیأت ممیزه مرکزی داشته باشند که در این صورت، پایه آنان در هر یک از مراتب طبق مقررات این آیین نامه مطابق تکالیف عمومی اعضای هیأت علمی حسب مورد تعیین می‌گردد.

ماده ۱۹)

به اعضای هیأت علمی (آموزشی - پژوهشی و پژوهشی) در قبال هر یک سال خدمت قابل قبول در اجرای فعالیت‌های هفت گانه یک پایه ترفیع اعطاء می‌گردد و در ارتقای اعضا پایه‌های قبلی محفوظ خواهد ماند. تبصره ۱: به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

تبصره ۲: به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۶ ماه ترفیع تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می‌افتد.

تبصره ۳: به دوران استفاده از بورس کوتاه مدت، مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (کمتر از یک سال) ترفیع تعلق می‌گیرد. که ملاک بررسی گزارش پیشرفت کار در دوره‌های مذکور می‌باشد.

تبصره ۴: به اعضای هیأت علمی که برای اخذ مدرک بالاتر به مأموریت آموزشی اعزام می‌شود، پس از فراغت از تحصیل و کسب مدرک مربوطه تا ۳ پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵: به اعضای هیأت علمی که خدمت وظیفه عمومی خود را طبق ماده یک قانون نحوه تأمین هیأت علمی گذرانده‌اند پایه تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶: به بورسیه‌های وزارت متبوع که متعهد خدمت به مؤسسه‌های وابسته می‌باشند، حداکثر به مدت سه سال تحصیلی از دوره مربوطه تا ۳ پایه پس از اتمام تحصیلات و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در موسسه مورد تعهد ترفیع تعلق می‌گیرد.

تبصره ۷: در صورتی که ادامه تحصیلات در دو مقطع جداگانه انجام شده باشد و هر مقطع منتهی به اخذ یک درجه تحصیلی شده باشد ترفیعات موضوع تبصره‌های ۴ و ۶ با توجه به سنوات تحصیلی در هر مقطع قابل احتساب است.

ماده ۲۰)

اعضای هیأت علمی (آموزشی - پژوهشی و پژوهشی) که به مرتبه بالاتر ارتقاء می‌یابند، در همان پایه ای که در مرتبه قبلی داشته‌اند، قرار خواهند گرفت.

ماده ۲۱)

به اعضای هیأت علمی موسسه ترفیعاتی به شرح زیر اعطا خواهد شد:

الف) به اعضای هیأت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بندرعباس، زاهدان، ایلام،

زابل، گناباد، لرستان، بیرجند، بوشهر، یاسوج، کردستان، سبزوار، شهرکرد، بجنورد و اردبیل به ازای هر سه سال خدمت یک پایه تا پنج پایه تشویقی بر اساس نتیجه ارزیابی و ارتقاء سالانه اعطاء خواهد شد.

تبصره: مؤسسات جدید با تصویب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور تعیین می گردد.

ب) بر اساس آئین نامه نخبگان (موضوع مصوبه شماره ۱۷۸۱۴/ت/۳۰۹۸۷-هـ مورخ ۸۳/۷/۱۲) به نخبگان یک پایه تشویقی تعلق می گیرد.

ج) ضمن رعایت قوانین تسهیلات استخدامی ایثارگران و حالت اشتغال مستخدمین شهید، جانباز از کارافتاده و مفقودالاثر انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و اصلاحات بعدی آن به اعضای هیأت علمی ایثارگر ترفیعاتی به شرح زیر تعلق می گیرد:

ردیف	آزادگان، اسرا و مفقودین	جانبازان	رزمندگان	امتیاز
۱	تا یک سال سابقه اسارت، مفقودیت	۱۰٪ - ۱۹٪ از کار افتادگی	۶ ماه تا یکسال خدمت در جبهه (کمتر از ۶ ماه تعلق نمی گیرد)	۱ پایه ترفیع
۲	۱ تا ۲ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۲۰٪ - ۲۹٪ از کار افتادگی	۱ تا ۲ سال خدمت در جبهه	۲ پایه ترفیع
۳	۲ تا ۳ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۳۰٪ - ۳۹٪ از کار افتادگی	۲ تا ۳ سال خدمت در جبهه	۳ پایه ترفیع
۴	۳ تا ۴ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۴۰٪ - ۴۹٪ از کار افتادگی	۳ تا ۴ سال خدمت در جبهه	۵ پایه ترفیع
۵	۴ تا ۵ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۵۰٪ - ۵۹٪ از کار افتادگی	۴ تا ۵ سال خدمت در جبهه	۷ پایه ترفیع
۶	۵ تا ۶ سال سابقه اسارت، مفقودیت	۶۰٪ - ۶۹٪ از کار افتادگی	۵ تا ۶ سال خدمت در جبهه	۹ پایه ترفیع
۷	۶ سال به بالا سابقه اسارت، مفقودیت	۷۰٪ از کار افتادگی به بالا	۶ سال به بالا خدمت در جبهه	۱۱ پایه ترفیع

تبصره ۱: بالاترین میزان در ستون امتیاز جدول فوق ملاک تعیین ترفیعات می باشد.

تبصره ۲: مریان مشمول قانون تسهیلات استخدام جانبازان بابت جانبازی بجای اعطای پایه از مابه التفاوت حقوق و مزایای مربی به استادیار با حفظ پایه استخدامی قبلی برخوردار خواهند شد

ماده ۲۲)

به آن دسته از کارکنان استخدام کشوری که با استفاده از ماموریت آموزشی ادامه تحصیل داده و با اخذ مدرک بالاتر به عضویت هیأت علمی درآمده اند جداکثر به مدت سه سال تحصیلی از دوره مربوطه تا ۳ پایه پس از اتمام تحصیلات و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی پایه تعلق می گیرد.

ماده ۲۳)

ترفیعات سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی مشاغل سیاسی - اجرایی موضوع تبصره ۲ ماده ۱۰۵ و تبصره ۴ ماده ۱۰۶ بدون حفظ رابطه آموزشی و در مورد شاغلین سایر مدیریتها با حفظ رابطه آموزشی با مؤسسه متبوع اعطاء می شود.

ماده ۲۴)

دستورالعمل و روند اعطای پایه تشویقی به تصویب شورای موسسه خواهد رسید.

ماده ۲۵)

در صورت غیر قابل قبول بودن فعالیت عضو در طول سال ، با تصویب کمیته منتخب ترفیع سالانه به وی تعلق نمی گیرد و این پایه بعداً نیز قابل احتساب نخواهد بود.

ماده ۲۶)

به اعضای هیأت علمی که تمام وقت جغرافیایی هستند یا می شوند از زمان شروع فعالیت به صورت تمام وقت جغرافیایی به ازای هر ۵ سال خدمت تمام وقت جغرافیایی قابل قبول یک پایه تعلق می گیرد.

فصل چهارم: مأموریت ها

ماده ۲۷)

مؤسسه مکلف است به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیأت علمی و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی ، شرایط لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها ، سمینارها ، کنگره ها و یا نظایر آن که در زمینه مرتبط با فعالیتشان که در داخل یا خارج از کشور تشکیل می شود و شرکت در آن مجامع را ضروری تشخیص می دهد فراهم سازد و برای شرکت در این گونه مجامع مأموریت به مدت لازم در هر برنامه براساس دستورالعملی که به تفکیک اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ، تمام وقت و نیمه وقت تهیه و به تصویب شورای مؤسسه می رسد را به ایشان بدهد.

تبصره: با صدور حکم مأموریت ، پرداخت فوق العاده روزانه ، هزینه اقامت ، هزینه رفت و برگشت و عوارض خروج از کشور بلامانع است.

ماده ۲۸)

مؤسسه می تواند به منظور آشنا ساختن اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی با پیشرفت های علمی و فنی و تکمیل مطالعات آنها به ایشان بورس های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی در خارج و یا داخل کشور که حداکثر از یک سال تجاوز نکند ، اعطاء نماید.

تبصره ۱: ارزیابی و تأیید پیشرفت علمی دوره های فوق پس از اتمام دوره با رئیس مؤسسه خواهد بود.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی در مدت استفاده از دوره خارج از کشور از کلیه حقوق مستمر ، فوق العاده شغل ، فوق العاده جذب ، کمک هزینه اولاد و عائله مندی و فوق العاده ویژه خود استفاده خواهند کرد. مؤسسه متبوع موظف است هزینه رفت و برگشت ، هزینه عوارض گذرنامه و خروج از کشور آنها و خانواده شان (حد اکثر ۴ نفر با احتساب متقاضی) را فقط یکبار در طول هر دوره پرداخت نماید.

تبصره ۳: حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی که از بورس های کوتاه مدت یا مأموریت آموزشی داخل کشور استفاده می نمایند توسط مؤسسه مبدأ پرداخت خواهد شد. واحد میزبان حتی الامکان تسهیلات رفاهی نظیر مسکن را برای این اعضا فراهم می نمایند.

تبصره ۴: در موارد خاص مؤسسه می تواند اعضای هیأت علمی غیر تمام وقت جغرافیایی را با تصویب شورای مؤسسه از مزایای این ماده بهره مند نماید.

ماده ۲۹)

موسسه می تواند به منظور بالا بردن کفایت علمی و تخصصی اعضای هیات علمی به تعدادی از اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی که حداقل سه سال در موسسه خدمت کرده باشند ، بورس بلندمدت برای طی دوره های آموزشی و اخذ مدارک تحصیلی بالاتر یا جدید در داخل یا خارج از کشور در رشته ها و موسسه هایی که مورد تایید و قبول موسسه باشد اعطا نماید. مدت این گونه بورس ها ۴ سال است.

تبصره ۱: موسسه در فواصل معین در مورد پیشرفت علمی اعضای هیأت علمی که به بورس اعزام می شوند از دانشگاه ها و مؤسسات علمی محل مطالعه اطلاعات لازم را کسب خواهد نمود و در صورتی که بر مبنای گزارش های واصله معلوم شود که عضو قادر به پیشرفت در رشته مورد مطالعه نیست ، با تصویب رئیس موسسه حکم مأموریت وی لغو خواهد شد.

تبصره ۲: مدت بورسیه تا دو بار و هر بار تا شش ماه با تصویب شورای بورس موسسه قابل تمدید است.

ماده ۳۰)

استفاده کنندگان از بورسیه تحصیلی موظفند ریز نمرات یا گزارش پیشرفت مطالعات خود را به فواصل معین که در هنگام اعزام در هر مورد تعیین خواهد گردید و در هر حال از ۶ ماه تجاوز نخواهد کرد ، به موسسه ارسال دارند و حداکثر ۲ ماه پس از پایان مطالعات خود گزارش جامعی درباره فعالیت های علمی و پژوهشی خود به موسسه تسلیم نمایند.

تبصره ۵: اعطای پایه سالیانه منوط به ارائه گزارش به موقع و تأیید آن می باشد.

ماده ۳۱)

اعضایی که از بورس استفاده می کنند باید متعهد شوند که در پایان مدت مطالعات به موسسه مراجعه و لااقل معادل سه برابر مدت استفاده از بورس برای موسسه خدمت نمایند و بدین منظور باید تضمینات مورد قبول موسسه را بپردازند.

تبصره : در موارد استثنایی در صورت موافقت موسسه با انتقال تعهد خدمت عضو هیأت علمی بورسیه در صورت پرداخت شدن هزینه های مترتب به میزانی که هیأت امناء تعیین می نماید ، بلامانع است.

ماده ۳۲)

مدت استفاده از مواد ۲۷ و ۲۸ و نیز ماده ۲۹ به شرط رعایت ماده ۳۱ جزو سابقه خدمت دانشگاهی اعضای هیأت علمی محسوب می شود.

تبصره: به اعضای هیأت علمی که از بورس های کوتاه مدت و بلند مدت استفاده می نمایند در ایام بورسیه علاوه بر حقوق مستمر ، فوق العاده شغل ، فوق العاده جذب ، کمک هزینه عائله مندی و اولاد و فوق العاده ویژه و هزینه رفت و برگشت و عوارض خارج از کشور ، ثبت نام و شهریه دانشگاهی پرداخت می شود.

ماده ۳۳)

اعزام اعضای هیأت علمی موسسه به طور موقت به موسسه یا مؤسسات عالی پژوهشی داخل یا خارج از کشور یا به وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی و مؤسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور و سازمان های

بین المللی که دولت جمهوری اسلامی ایران عضویت آنها را پذیرفته یا سازمان‌هایی که دولت جمهوری اسلامی ایران شرکت در آنها را مقتضی بداند و همچنین مبادله استاد و دانشیار با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و یا مؤسسات عالی پژوهشی داخلی و خارجی مجاز است.

ماده ۳۴

مؤسسه می‌تواند با موافقت مدیر گروه و تأیید رئیس مؤسسه اعضای هیأت علمی خود را به دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزش عالی یا پژوهشی داخل کشور که با آنها قرارداد همکاری منعقد خواهد کرد برای مدتی که در قرارداد ذکر خواهد شد اعزام نماید.

تبصره: پرداخت حق الزحمه مندرج در قرارداد و هزینه رفت و برگشت به آنان بلامانع خواهد بود.

ماده ۳۵

در صورتی که وزارتخانه‌ها یا مؤسسات دولتی و مؤسسات عام المنفعه مستقل مندرج در جداول بودجه کل کشور به خدمت یکی از اعضای هیأت علمی مؤسسه نیاز داشته باشد مؤسسه می‌تواند با موافقت عضو مزبور برای مدتی که هیأت رئیسه مؤسسه آنها تعیین خواهد کرد او را به وزارتخانه یا مؤسسه متقاضی اعزام نماید.

تبصره: پرداخت حقوق و مزایای عضو هیأت علمی در ایام مأموریت به عهده واحد مقصد می‌باشد.

ماده ۳۶

مؤسسه می‌تواند اعضای هیأت علمی خود را برای تصدی مقامات آموزشی یا پژوهشی با موافقت عضو مزبور به دانشگاه‌ها یا مؤسسات عالی پژوهشی خارج از کشور تا میزان دو سال که مدت آنها هیأت رئیسه تعیین خواهد کرد اعزام نماید.

ماده ۳۷

آن عده از اعضای هیأت علمی که به عنوان کارشناس یا مأمور به سازمان‌های بین المللی و یا طبق پیشنهاد دولت برای مأموریت خاص به خارج از کشور اعزام می‌شوند، مشمول مفاد ماده ۳۶ خواهند بود ولی مدت مأموریت آنان با تصویب هیأت امناء مؤسسه تا سه سال دیگر قابل تمدید است.

تبصره: هیچگونه وجهی در ایام مأموریت به عضو از سوی مؤسسه پرداخت نمی‌گردد. در صورتیکه کسور بازنشستگی مدت مذکور اعم از سهم مستخدم و سهم مؤسسه از سوی عضو پرداخت گردد، مدت مذکور جزو سابقه خدمت وی محسوب می‌گردد.

فصل پنجم: فرصت‌های مطالعاتی

ماده ۳۸

اعضای هیأت علمی آموزشی - پژوهشی در صورت موافقت مؤسسه می‌توانند از فرصت‌های مطالعاتی در هر نوبت حداقل ۳ ماه و حداکثر یکسال با اخذ تعهد مورد قبول مؤسسه و رعایت سایر مقررات استفاده نمایند.

تبصره ۱: استفاده از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی به طور یکجا یا متناوب به ازای حداقل ۴ سال یک بار برای خارج از کشور و هر ۳ سال یک بار برای داخل کشور و برای اعضای تمام وقت

حداقل هر ۶ سال یک بار برای خارج از کشور و هر ۴ سال یک بار برای داخل کشور امکان پذیر می باشد. اعضای هیأت علمی نیمه وقت نمی توانند از فرصت مطالعاتی استفاده نمایند.

تبصره ۲: دستورالعمل این ماده به تصویب شورای مؤسسه می رسد.

ماده ۳۹

مؤسسه ای به عنوان مؤسسه میزبان در داخل یا خارج از کشور برای فرصت مطالعاتی قابل قبول است که مورد تأیید مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی باشد، به نحوی که عضو هیأت علمی بتواند به موضوعات علمی و فنی و تحقیقاتی که در منطقه دانشگاهی وی امکان دسترسی به آن نیست، دست یابد. صلاحیت مؤسسه خارج از کشور باید به تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برسد.

تبصره: مؤسسه در هنگام بررسی و تصمیم گیری سوابق علمی استاد و یا محقق را که متقاضی جهت گذراندن فرصت مطالعاتی به عنوان استاد راهنما معرفی نموده و نیز فعالیت های پژوهشی مؤسسه یا مراکز تحقیقاتی که متقاضی قصد عزیمت به آنجا را دارد مورد توجه قرار دهد.

ماده ۴۰

اولویت بندی و محاسبه امتیاز اعضای هیأت علمی جهت استفاده از فرصت های مطالعاتی بصورت زیر است:

(الف) ارتباط فرصت مطالعاتی با فعالیت های پژوهشی داوطلب در جهت رفع نیازهای کشور (حداکثر ۱۵ امتیاز)

(ب) ارتباط فرصت مطالعاتی با پیشبرد برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه متبوع (حداکثر ۱۵ امتیاز)

(ج) میزان مشارکت عضو هیأت علمی در فعالیت های آموزشی، پژوهشی، خدماتی و اجرا به تشخیص مؤسسه و بر اساس آیین نامه ارتقاء هر کدام حداکثر ۱۰ امتیاز (جمعاً حداکثر ۳۰ امتیاز)

(د) خدمت در مناطق محروم مؤسسه به ازای هر سال تحصیلی ۱۰ امتیاز (حداکثر ۳۰ امتیاز)

(هـ) خدمت در مراکز تحقیقاتی صنعتی تولیدی و خدماتی در مناطق محروم کشور به صورت مأموریت به ازای هر سال کامل ۵ امتیاز، کسر سال به تناسب ماه محاسبه می شود (حداکثر ۲۰ امتیاز)

(و) در تمام بندهای فوق برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ضریب یک و دو دهم لحاظ گردد.

(ز) در هر سال حداکثر ۱۰٪ اعضاء هیأت علمی مؤسسه یا مراکز آموزشی و پژوهشی می توانند از فرصت های مطالعاتی استفاده نمایند.

ماده ۴۱

به اعضای هیأت علمی که از فرصت مطالعاتی داخل و یا خارج از کشور استفاده می نمایند، علاوه بر پرداخت حقوق مستمر، فوق العاده شغل، فوق العاده جذب، کمک هزینه عائله مندی و اولاد و فوق العاده ویژه و هزینه ثبت نام، شهریه دانشگاه و حق مأموریت نیز تعلق می گیرد.

ماده ۴۲

اعتبار اجرای برنامه فرصت های مطالعاتی در بودجه تفصیلی مؤسسه سالانه به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۱: ما به التفاوت معادل ریالی مقرری ارزی فرصت مطالعاتی عضو و افراد خانواده وی (تا ۳ نفر) از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می گردد.

تبصره ۲: معادل ریالی هزینه های بیمه درمانی متناسب با مدت دوره از محل اعتبارات مؤسسه پرداخت می گردد.

ماده ۴۳

استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی موظفند گزارش مطالعه و تحقیقات خود را هر شش ماه یکبار و حداکثر تا دو ماه پس از اتمام دوره به مؤسسه ارائه نمایند.

تبصره: گزارش علمی و نهایی فرصت مطالعاتی بایستی به تأیید شورای آموزشی و پژوهشی مؤسسه برسد ، در صورت عدم تأیید گزارش علمی و تحقیقی ، استفاده از فرصت مطالعاتی بعدی منتفی خواهد شد و به میزان دوره فرصت مطالعاتی تاریخ استحقاق ترفیع پایه به تعویق می افتد.

ماده ۴۴

عضو هیأت علمی هنگام استفاده از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی مرخصی استحقاقی به وی تعلق نمی گیرد و همچنین پس از بازگشت از دوره فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی تا اتمام تعهدات نمی تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.

ماده ۴۵

انصراف از فرصت مطالعاتی یا مأموریت آموزشی پس از آنکه بخشی از آن انجام گرفته به عنوان یک بار استفاده برای اعضای هیأت علمی محسوب می گردد و باید دلایل آن نیز ارائه گردد و در صورت عدم تأیید موسسه ، هزینه های مصرف شده توسط هیأت علمی باید مسترد گردد.

فصل ششم: نظام پرداخت

ماده ۴۶

از اول فروردین ماه سال ۱۳۶۹ حقوق مرتبه و پایه اعضای هیأت علمی رسمی به ترتیب زیر محاسبه می گردد:
(پایه $\times 5$ + عدد مبنا) ضرب حقوق = حقوق

تبصره: عدد برای مربی آموزشیار ، مربی ، استادیار ، دانشیار و استاد به ترتیب برابر ۱۰۰ ، ۹۰ ، ۱۲۵ ، ۱۴۵ ، ۱۷۰ می باشد.

ماده ۴۷

از اول فروردین ماه هر سال ضریب حقوق موضوع ماده ۴۶ بر اساس قانون بودجه افزایش می یابد.

ماده ۴۸

حقوق مرتبه و پایه اعضای رسمی هیأت علمی موسسه و مراکز تحقیقاتی برابر مندرجات قوانین مصوب مورخ ۱۳۶۸/۱۲/۲۶ و ۱۳۷۴/۸/۱۰ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن تعیین و برقرار می گردد.

ماده ۴۹

مؤسسه مکلف است به اعضای هیأت علمی اعم از این که مسئولیت آموزشی یا پژوهشی یا مدیریتی به عهده داشته باشند بر اساس آنکه تمام وقت جغرافیایی ، تمام وقت و نیمه وقت باشند فوق العاده مخصوص برقرار نماید.

تبصره: تعیین میزان این فوق العاده و تخصیص آن به اعضای هیأت علمی بر حسب مرتبه آنان و همچنین افزایش یا تقلیل و یا حذف آن به پیشنهاد موسسه و تصویب هیأت امنا خواهد بود.

ماده ۵۰)

فوق العاده محرومیت از مطب (تمام وقتی جغرافیایی) برابر مندرجات ماده واحده قانون اصلاح ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۱۳۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی تعیین و برقرار می گردد.

ماده ۵۱)

فوق العاده جذب همواره بر مبنای درصدی از حقوق مرتبه و پایه اعضای هیأت علمی تعیین می گردد و در حال حاضر ضرایب مصوب پیوست مورد اجرا می باشد. تغییر و اصلاح آن با تصویب هیأت امنا موسسه امکان پذیر می باشد.

تبصره: میزان ضرایب فوق العاده جذب و فوق العاده مخصوص برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی یک و دو دهم برابر ضرایب مصوب می باشد.

ماده ۵۲)

فوق العاده ویژه هیأت علمی به استناد تصویب نامه ۵۴۱۰۲/ت/۳۱۹۴۱ هـ مورخ ۸۳/۱۰/۱۵ به شرح زیر تعیین و برقرار گردیده است و هر گونه تغییر در ضرایب فوق العاده ویژه با تصویب هیأت امنا صورت می پذیرد. ضریب فوق العاده ویژه $\times$ حقوق مبنا = فوق العاده ویژه هیأت علمی.

ضریب فوق العاده ویژه برای اعضاء هیأت علمی بر حسب رتبه برای مربی آموزشیار ۳/۶، مربی ۴، استادیار ۵/۶، دانشیار ۵/۲ و استاد ۴/۸ می باشد.

ماده ۵۳)

برای مشاغل سخت و زیان آور فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده سختی شرایط کار به صورت درصدی از مجموع حقوق، پایه و فوق العاده مخصوص به متصدیان این گونه مشاغل تعلق می گیرد. میزان درصد و تعلق مشاغل با تصویب هیأت امنا تعیین و برقرار می گردد.

ماده ۵۴)

میزان فوق العاده مدیریت رؤسای دانشگاه ها و دانشکده های مستقل، مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی با تصویب هیأت امنا تعیین و برقرار می گردد. ضریب فوق العاده مذکور برای سایر مدیران اعضای هیأت علمی برابر جدول پیوست می باشد. هر گونه تغییر در این جدول نیز منوط به تصویب هیأت امنا خواهد بود.

ماده ۵۵)

میزان فوق العاده بدی آب و هوا و محرومیت از تسهیلات زندگی بر اساس جدول درصدهای پیوست و بر مبنای حقوق مرتبه و پایه برقرار می گردد. هر گونه تغییر در ضرایب مربوطه منوط به تصویب هیأت امنا خواهد بود.

ماده ۵۶)

برقراری فوق العاده کمک هزینه عائله مندی و اولاد مطابق ضوابط جاری خواهد بود.

ماده ۵۷)

باستناد ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه پرتوکاران ، اعضای هیأت علمی برحسب شغل ، میزان پرتوگیری و همچنین احتمال بالقوه پرتوگیری نامتعارف در محیط کار از فوق العاده کار با اشعه استفاده خواهند نمود.

ماده ۵۸)

پرداخت حق التدریس برابر دستورالعمل پیوست صورت می پذیرد و هرگونه تغییر در مفاد آن با تصویب هیأت امناء امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵۹)

پرداخت حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی نیمه وقت طبق دستورالعمل پیوست می باشد.

ماده ۶۰)

پرداخت فوق العاده کارانه (طرح نظام نوین اداره بیمارستانی) به اعضای هیأت علمی که در مراکز آموزشی و درمانی فعالیت دارند مبتنی بر کارکرد بالینی ، عملکرد آموزشی و پژوهشی و بر اساس ارزشیابی دوره ای خواهد بود.

ماده ۶۱)

۲/۵٪ از محل سهم اعتبارات طرح نظام نوین اداره بیمارستانی در اختیار رئیس مؤسسه به گروه های آموزشی بالینی پرداخت می شود تا بر اساس شاخص های مورد نظر گروه ، به اعضای هیأت علمی فعال در آموزش و پژوهش با اولویت اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی پرداخت گردد.

ماده ۶۲)

حقوق و مزایا و کلیه فوق العاده های مصوب پرداختی به اعضای هیأت علمی رسمی عیناً قابل اعمال در مورد اعضای هیأت علمی پیمانی نیز می باشد.

ماده ۶۳)

میزان حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی مشمول وظیفه که براساس ماده یک قانون نحوه تأمین اعضاء هیأت علمی در مؤسسه خدمت می نماید در طول خدمت دوره ضرورت و پس از طی دوره آموزشی و نیز مشمولین خدمت پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین از بدو شروع خدمت معادل اعضای هیأت علمی هم مرتبه محاسبه و پرداخت می شود.

ماده ۶۴)

پرداخت فوق العاده روزانه مأموریت اعضای هیأت علمی به میزان یک بیستم حقوق پایه و فوق العاده مخصوص می باشد.

ماده ۶۵)

پرداخت سایر فوق العاده هایی که در این فصل به آن اشاره ای نگردیده ، برابر ضوابطی خواهد بود که به تصویب هیأت امناء رسیده یا می رسد.

فصل هفتم: ارزیابی عملکرد

ماده ۶۶)

مؤسسه موظف است عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی خود را مورد پایش و ارزیابی قرار دهد.

ماده ۶۷

ارزیابی عملکرد سالانه اعضای هیأت علمی بر اساس سیاست‌ها و راهبردهای مؤسسه و طی جلسه‌ای با حضور مدیر گروه آموزشی (حسب وضعیت با رئیس بخش) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱: در این جلسه مشخص خواهد شد چه مقدار از اوقات عضو هیأت علمی صرف هر یک از فعالیت‌های هفت گانه او در سال گذشته شده است، ضمن آنکه این میزان برای سال جاری نیز تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: وزن هر کدام از حیطه‌ها بر اساس نیاز سنجی گروه و دانشکده مربوطه و بر اساس برنامه ریزی آنها و مؤسسه خواهد بود که به اطلاع عضو هیأت علمی می‌رساند.

تبصره ۳: نحوه پایش و ارزیابی عضو هیأت علمی بر اساس دستورالعملی خواهد بود که به تصویب شورای مؤسسه می‌رسد.

ماده ۶۸

نحوه ارائه مستندات در حیطه‌های مختلف فعالیت اعضای هیأت علمی، همچنین ارزیابی و پایش فعالیت‌های آنان طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت ممیزه می‌رسد، خواهد بود.

ماده ۶۹

نتیجه ارزیابی عملکرد عضو هیأت علمی جهت ترفیع سالیانه، تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، ارتقاء مرتبه عضو هیأت علمی و رکود علمی ملاک عمل خواهد بود.

فصل هشتم: بازنشستگی

ماده ۷۰

اعضای هیأت علمی رسمی و بازماندگان آنها جز در مواردی که در این آیین نامه تصریح گردیده است، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه تابع قوانین و مقررات مستخدمین رسمی کشوری و قانون اصلاحات مقررات بازنشستگی و وظیفه مورخ ۶۸/۱۲/۱۳ و ۷۹/۲/۱۳ مجلس شورای اسلامی می‌باشند.

ماده ۷۱

مقررات موضوع ماده ۳۰ لایحه قانونی استخدام اعضای هیأت علمی مؤسسه مصوب ۴۲/۶/۱۸ هیأت وزیران کماکان معتبر و قابل اجرا است.

ماده ۷۲

مؤسسه مکلف است هر یک از اعضای رسمی هیأت علمی را که به سن ۶۵ سال تمام رسیده باشند یا سی سال خدمت کرده باشند، بازنشسته نماید.

تبصره: رئیس مؤسسه می‌تواند استثنائاً در مواردی که استفاده از خدمات علمی هر یک از اعضای هیأت علمی ضروری باشد تا ۷۰ سالگی از خدمات آنان استفاده نماید.

ماده ۷۳

شرط استفاده از بازنشستگی با حقوق تمام وقت جغرافیایی برای کسانی که به موجب این آیین نامه بازنشسته می شوند لااقل ده سال خدمت تمام وقت جغرافیایی در مؤسسه است.

ماده ۷۴)

بازنشستگی اعضای رسمی هیأت علمی که به امر تدریس اشتغال دارند با رعایت مقررات مربوطه در پایان هر نیم سال تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۷۵)

مؤسسه می تواند اعضای هیأت علمی خود را که دارای حداقل ۲۵ سال سنوات خدمت و حداقل ۶۰ سال سن هستند با تقاضای عضو یا رأساً با تصویب شورای مؤسسه ، بازنشسته نماید.

ماده ۷۶)

مؤسسه می تواند با تقاضای باز خرید سنوات خدمت اعضای هیأت علمی که حائز شرایط بازنشستگی نیستند ، موافقت نموده و در ازاء هر سال خدمت مبلغی معادل ۴۵ روز مجموع حقوق و مزایای مستمر به آنان پرداخت نماید.

تبصره ۱: پرداخت حقوق و مزایای مدت مرخصیهای استحقاقی ذخیره شده به اعضای هیأت علمی باز خرید شده، بلامانع است .

تبصره ۲: پرداخت کسورات بازنشستگی و یا انتقال آن به سایر صندوقهای بازنشستگی با تقاضای عضو هیأت علمی باز خرید شده بلامانع است.

ماده ۷۷)

مستخدمین عضو هیأت علمی که تابع صندوق تامین اجتماعی هستند ، از لحاظ بازنشستگی ، از کار افتادگی و فوت مشمول قوانین و مقررات آن صندوق خواهند بود.

ماده ۷۸)

در صورت لغو یا عدم تمدید قرارداد مستخدمین پیمانی عضو هیأت علمی معادل ۴۵ روز حقوق و مزایای مستمر به ازای هر سال خدمت به وی پرداخت می گردد.

ماده ۷۹)

به اعضای هیأت علمی که بازنشسته می شوند ، به ازای هر سال خدمت یکماه آخرین حقوق و مزایای مستمر (حداکثر سی سال) به اضافه وجوه مربوطه به مرخصیهای ذخیره شده پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۰)

برای یکبار تعیین یا تغییر صندوق بیمه و بازنشستگی اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی طبق قوانین و مقررات مستخدمین رسمی و پیمانی کارکنان دولت خواهد بود.

ماده ۸۱)

مؤسسه ملزم به رعایت آیین نامه تکریم استادان بازنشسته دانشگاهها مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی مورخ

فصل نهم: مرخصی ها

قسمت اول: مرخصی استحقاقی

ماده ۸۲

مدت مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی از یکماه تا دو ماه در سال به نسبت ایام خدمت ، بر اساس دستورالعملی که به تصویب شورای مؤسسه می رسد ، با اولویت مدت مرخصی بیشتر برای اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی و برجسته خواهد بود. صدور حکم مرخصی موکول به تأیید مدیر گروه مبنی بر تکمیل برنامه های محوله می باشد.

تبصره: مزاد ایام تعطیلات نوروزی نسبت به کارکنان مشمول استخدام کشوری جزء مرخصی سالیانه اعضای هیأت علمی محسوب می شود.

ماده ۸۳

در ایام مرخصی کلیه حقوق و فوق العاده های مندرج در احکام کارگزینی قابل پرداخت می باشد.

ماده ۸۴

اعضای هیأت علمی که از تمام یا قسمتی از مرخصی خود در طول سال استفاده نمایند، مدت مرخصی باقیمانده قابل ذخیره و بازخرید نمی باشد.

تبصره ۱. اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی می توانند سالانه حداکثر یک ماه از مرخصی استحقاقی خود را با موافقت مؤسسه ذخیره نمایند.

ماده ۸۵

اعضای هیأت علمی می توانند با موافقت رئیس مؤسسه مشروط به آن که به برنامه های آموزشی دانشکده مربوطه لطمه ای وارد نشود از مرخصی استحقاقی سالانه و مرخصی ذخیره شده خود در هر سال تحصیلی حداکثر ۴ ماه استفاده نمایند.

تبصره: در موارد خاص با تصویب شورای مؤسسه میزان فوق تا یک سال قابل افزایش است.

ماده ۸۶

در مواردی که عضو هیأت علمی در حین استفاده از مرخصی استحقاقی نیاز به مرخصی استعلاجی و یا زایمان داشته باشد مرخصی استحقاقی وی لغو و کان لم یکن تلقی می گردد.

ماده ۸۷

مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی مامور به تحصیل و بورسیه قابل بازخرید و ذخیره نمی باشد.

ماده ۸۸

در احتساب مرخصی روز و ماه و سال مطابق تقویم رسمی کشوری است که در مرخصی روزانه ماه سی روز حساب می شود.

ماده ۸۹

روزهای تعطیل که در بین مرخصی واقع است به عنوان مرخصی محسوب می شود.

ماده ۹۰)

حقوق و فوق العاده های عضو هیأت علمی در مدت مرخصی پس از صدور حکم مرخصی قابل پرداخت است.

ماده ۹۱)

مؤسسه موظف است در پایان هر سال میزان ذخیره مرخصی استحقاقی اعضای هیأت علمی را به آنان ابلاغ نماید.

ماده ۹۲)

مؤسسه مکلف است نسبت به باز خرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده عضو هیأت علمی در هنگام بازنشستگی اقدام نماید.

ماده ۹۲)

مرخصی استحقاقی استفاده نشده مقامات موضوع ماده ۷۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و مقاماتی که طبق قوانین موضوع همتر از آنها شناخته شده اند در مدت تصدی مقامات مذکور کلاً قابل ذخیره می باشد.

تبصره: مسئولین مؤسسه با تأیید رئیس مؤسسه مشمول این ماده خواهند شد.

قسمت دوم: مرخصی استعلاجی

ماده ۹۴)

هرگاه عضو هیأت علمی مؤسسه بیمار شود و آن بیماری مانع از خدمت او باشد ، باید بلافاصله به دانشکده یا مؤسسه متبوع اطلاع دهد و گواهی پزشک معالج را ارسال دارد.

ماده ۹۵)

مؤسسه مکلف است گواهی استراحت پزشک معالج عضو هیأت علمی تا مدت ده روز را برای اظهار نظر پزشک معتمد مؤسسه ارسال دارد و در صورتی که مفاد گواهی مورد تأیید قرار گیرد حکم مرخصی استعلاجی را صادر نماید .

تبصره ۱: چنانچه گواهی پزشک معالج مورد تأیید پزشک معتمد قرار نگیرد و همچنین گواهی استراحت ناشی از بیماری بیش از ده روز می باید جهت تأیید به شورای پزشکی مؤسسه ارسال گردد.

تبصره ۲: در صورتیکه گواهی پزشک معالج ارائه شده از سوی هیأت علمی مورد تأیید شورای پزشکی مؤسسه قرار نگیرد ، مدت مذکور بنا به تشخیص مسئول مربوطه بعنوان مرخصی استحقاقی و در صورت عدم وجود ذخیره مرخصی استحقاقی بعنوان مرخصی بدون حقوق و یا غیبت لحاظ خواهد شد.

تبصره ۳: حداکثر مدت استفاده از مرخصی استعلاجی در یک سال تقویمی چهار ماه می باشد که در این مدت حقوق و فوق العاده های مربوطه قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۴: مرخصی های استعلاجی زایمانی برابر مقررات قانون خدمات کشوری درمورد اعضای هیأت علمی قابل اعمال می باشد.

ماده ۹۶)

تشخیص ابتلای عضو هیأت علمی به بیماری صعب العلاج و تعیین مدت معذوریت وی به عهده شورای پزشکی

مؤسسه می باشد. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت شش ماه و تا زمان تشخیص از کار افتادگی (برابر قانون خدمات کشوری) قابل تمدید خواهد بود.

تبصره: در مدت مرخصی صعب العلاج مازاد بر چهار ماه استعلاجی حداکثر تا یک سال حقوق و فوق العاده های مربوطه پرداخت می شود و مازاد بر آن فقط حقوق پرداخت خواهد شد.

ماده ۹۷)

کلیه گواهی هایی که در مورد بیماری عضو هیأت علمی در خارج از کشور صادر می شود، باید از حیث صحت صدور به تصدیق سفارتخانه یا کنسولگری یا نمایندگی ایران در محل برسد.

ماده ۹۸)

حفظ پست سازمانی عضو هیأت علمی در ایام مرخصی های استعلاجی بیماری های صعب العلاج بیشتر از یک سال الزامی نمی باشد.

ماده ۹۹)

مرخصی استعلاجی و نحوه پرداخت غرامت دستمزد ایام بیماری اعضای هیأت علمی که تحت پوشش صندوق تأمین اجتماعی قرار دارند تابع مقررات خاص سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

قسمت سوم: مرخصی بدون حقوق

ماده ۱۰۰)

عضو هیأت علمی در طول مدت خدمت خود می تواند حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق فقط در موارد زیر و در صورت موافقت مؤسسه استفاده نماید. مشروط به اینکه در سازمان دیگری، شغلی موظف، نداشته باشد.

الف) پس از چهار ماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری و یا ابتلا به بیماری دیگر، قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعب العلاج تشخیص داده نشود.

ب) به تشخیص مؤسسه احتیاج به استفاده از مرخصی بدون حقوق، مسلم باشد.

ج) اعضای هیأت علمی زن که همسر آنها در مأموریت خارج از کشور به سر می برند می توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت ۶ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

د) برای ادامه تحصیل مرتبط با رشته تخصصی حداکثر ۵ سال.

تبصره: موافقت با مرخصی بدون حقوق اعضای هیأت علمی پیمانی در مدت قرارداد بلامانع می باشد و تمدید آن منوط به تمدید قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۰۱)

عضو هیأت علمی باید تقاضای استفاده از مرخصی بدون حقوق خود را با ذکر علت و مدت آن از طریق گروه مربوطه به مؤسسه متبوع ارسال نماید. مؤسسه تصمیم لازم را در این باره اتخاذ می نماید.

ماده ۱۰۲)

احتساب مدت مرخصی بدون حقوق از لحاظ بازنشستگی و سوابق خدمت برابر مقررات قانون خدمات کشوری خواهد بود.

ماده ۱۰۳

حفظ پست سازمانی در ایام مرخصی بدون حقوق بیشتر از شش ماه الزامی نمی باشد.

فصل دهم: تکالیف عمومی

ماده ۱۰۴

مسئولیت و وظایف عضو هیأت علمی بر فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیت های اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از مؤسسه نیز استوار است.

ماده ۱۰۵

تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارند، ۱۰ تا ۱۷ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته آنها بر اساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد.

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیأت علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مربی آموزشیار	۱۷ ساعت
۲	مربی	۱۶ ساعت
۳	استادیار	۱۴ ساعت
۴	دانشیار	۱۲ ساعت
۵	استاد	۱۰ ساعت

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی که طرح های پژوهشی در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی بنمایند بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و یا رئیس مرکز حسب مورد و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند مشروط بر اینکه ساعات تدریس و آموزش موظف از نصف میزان حداقل مندرج در این ماده کمتر نباشد.

تبصره ۲: واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی که سمت های اجرایی دارند، به شرح زیر می باشد:

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، معاونین معاون اول، وزراء، استانداران، سفرا نمایندگان مجلس، معاونین وزیر، شهرداران	۰ واحد
۲	روسای دانشگاه های علوم پزشکی - روسای سازمان های مستقل	۱ واحد
۳	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها - مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲ واحد

۴	روسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های مستقل	۳ واحد
۵	معاونین دانشکده ها ، روسای بیمارستان ها	۴ واحد
۶	مشاورین و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد

در خصوص سمت هایی که در جدول نیامده است شورای مؤسسه تصمیم گیری می نماید که این میزان نباید کمتر یا مساوی واحد موظف تعیین شده برای مقام مافوق وی باشد.

ماده ۱۰۶)

تعداد واحد موظف اعضای هیأت علمی پژوهشی ۹-۶ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می باشد:

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی	واحد موظف
۱	مربی پژوهش	۹ واحد
۲	استادیار پژوهش	۸ واحد
۳	دانشیار پژوهش	۷ واحد
۴	استاد پژوهش	۶ واحد

تبصره ۱: فعالیت اعضای هیأت علمی پژوهشی و بالینی بر اساس واحد پژوهشی (مانند واحد درسی در مؤسسه) محاسبه می گردد.

تبصره ۲: به مازاد بر واحدهای موظف تحقیق ، متناسب با میزان افزایش فعالیت های پژوهشی و براساس مصوبات مربوط ، حق التحقیق تعلق می گیرد. که میزان آن به ازای هر ساعت یک شصتم حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در حکم استخدامی عضو هیأت علمی پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۳: به تدریس اعضای هیأت علمی پژوهشی مطابق مصوبه مربوطه حق التدریس تعلق می گیرد.

تبصره ۴: واحد موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی (پژوهشی) که سمت اجرایی دارند به شرح زیر می باشد:

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	واحد موظف تدریس
۱	مقامات شامل: رئیس جمهور، معاونین رئیس جمهور، معاونین معاون اول ، وزرا، استانداران ، سفرا نمایندگان مجلس ، معاونین وزیر ، شهرداران	۱۰ واحد
۲	روسای پژوهشگاهها	۲ واحد
۳	روسای پژوهشکده ها و معاونین پژوهشگاهها	۳ واحد
۴	معاونین پژوهشکده ها و روسای مراکز تحقیقاتی	۴ واحد
۵	روسای انکبیاورها (مراکز رشد) و معاونین مراکز تحقیقاتی	۵ واحد
۶	مدیران گروه ها و بخشهای پژوهشی	۶ واحد

ماده ۱۰۷)

اعضای هیأت علمی نمی‌توانند وظایف محوله را به دیگری واگذار کنند. مؤسسه می‌تواند وظایف آن‌ها را به طور موقت در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری به سایر اعضا ارجاع نماید.

ماده ۱۰۸

اعضای هیأت علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می‌توانند حداکثر تا ۸ واحد نظری به صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد روسای دانشکده‌ها و تصویب شورای مؤسسه می‌توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند (مجموعاً ۱۲ واحد حق التدریس). واحدهای مربوط به پایان نامه‌های دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی شامل حداکثر تعیین شده در این ماده نمی‌باشد.

ماده ۱۰۹

هر گاه رئیس مؤسسه از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای هیأت علمی مؤسسه برای اجرای وظایف آموزشی و یا پژوهشی مطلع گردد، کمیسیونی مرکب از سه استادی که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی و پژوهشی وی را دارند تشکیل خواهد داد، تا در این زمینه تحقیق به عمل آورند و گزارش کاملی به رئیس مؤسسه ارائه دهند. تشکیل و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت و یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس مؤسسه مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه مؤسسه و در مؤسسه‌های فاقد هیأت ممیزه به هیأت ممیزه مرکزی ارجاع می‌نماید. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم از او، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت عضو را محرز دانست به خدمت او بعنوان عضو هیأت علمی خاتمه داده و به یکی از روش‌های زیر با وی رفتار می‌شود:

الف) بایستادهای هیأت ممیزه و تأیید رئیس مؤسسه عضو هیأت علمی را می‌توان به کارمند غیر هیأت علمی تبدیل وضعیت نمود.

ب) در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را دارا نباشد، بازخرید می‌شود.

ج) در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می‌شود.

ماده ۱۱۰

مؤسسه می‌تواند از بین اعضای هیأت علمی شاغل یا بازنشسته یا افراد غیر عضو هیأت علمی که دارای مدارک تحصیلی دانشگاهی هستند و همچنین از وجود استادان، دانشیاران، استادیاران و مربیان مؤسسه‌های دیگر با موافقت کتبی مؤسسه متبوع برای تدریس، تحقیق و تألیف استفاده نماید.

ماده ۱۱۱

نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی (واحد معادل) اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل پیوست می‌باشد.

فصل یازدهم: سایر مقررات

ماده ۱۱۲

عضو رسمی هیأت علمی مؤسسه می‌تواند از خدمت مؤسسه مستعفی شود. قبول استعفاء موکول به آن است که

عضو لااقل دو ماه قبل از شروع نیم سال تحصیلی قصد خود را کتباً اعلام دارد. استعفاء از تاریخی تحقق می‌یابد که مؤسسه به موجب حکم رسمی با آن موافقت کند.

تبصره: انتقال یا پرداخت کسور بازنشستگی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه می‌باشد.

ماده ۱۱۳)

مؤسسه می‌تواند راساً یا طبق تقاضای موسسات دولتی یا ملی، اشخاص حقیقی یا حقوقی یا سازمان‌های بین‌المللی برای انجام امور فنی یا تخصصی یا تحقیقاتی به اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی خود که هیچگونه و به هیچ‌عنوان اشتغالی خارج از مؤسسه نداشته و در موضوع مربوط تخصص دارند مأموریت دهد که آن امر را در غیر اوقات موظف انجام دهند و از محل کمک‌ها و کارمزدی که در مقابل اجرای آن به مؤسسه پرداخت می‌گردد و یا در بودجه عمومی مؤسسه منظور می‌شود، طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می‌رسد، حق الزحمه مناسبی علاوه بر حقوق و مزایای دریافتی به آنها پرداخت نماید.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی تمام وقت در ساعت موظف می‌توانند نسبت به انجام خدمات خارج از مؤسسه که متناسب با تخصص و صلاحیت و شئون دانشگاهی آنان است اعلام آمادگی و تمهید مقدمه نمایند و پس از جلب موافقت مؤسسه انجام امور را عهده دار شوند و طبق ضوابطی که به تصویب رئیس مؤسسه برسد حق الزحمه یا سهمیه خود را از طریق مؤسسه دریافت نماید.

تبصره ۲: کلیه درآمدهای مستمر و غیر مستمر ناشی از خدمات خارج از دانشگاهی اعضای هیأت علمی در قبال هر نوع خدمت به هر صورت و عنوان با مجوز مؤسسه محل خدمت عضو وصول و سهم عضو طبق دستورالعملی که به تصویب هیأت رئیسه مؤسسه می‌رسد به او پرداخت می‌گردد. بدیهی است این گونه خدمات به هیچ وجه نباید مانع از انجام وظایف اصلی عضو هیأت علمی گردد.

ماده ۱۱۴)

مؤسسه می‌تواند به اشخاصی که در رشته‌ای از معارف بشری به مقام شامخی رسیده و یا خدمات بزرگی به عالم انسانیت کرده باشند، عنوان استادی افتخاری اعطا نماید. استاد افتخاری مشمول مقررات استخدامی هیأت علمی مؤسسه نمی‌باشد. مؤسسه به استادان افتخاری ماهیانه مزایایی که میزان آن به تصویب هیأت امنا می‌رسد، پرداخت نماید.

ماده ۱۱۵)

پست‌های مدیریت که باید به اعضای هیأت علمی مؤسسه محول شود، حتی الامکان به اعضای تمام وقت جغرافیایی واگذار شود. اینگونه پست‌ها و همچنین پست‌هایی که برای تصدی آنها می‌توان از اعضای هیأت علمی استفاده نمود، در تشکیلات تفصیلی مؤسسه تعیین خواهد شد. تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای هیأت علمی مؤسسه ممنوع است.

ماده ۱۱۶)

اعضای هیأت علمی مؤسسه با رعایت اصل یک صد و چهل و یکم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران می‌توانند

تصدی مشاغل سیاسی را بپذیرند که در این صورت مشمول قوانین و مقررات مقامات می گردند.

تبصره ۱: به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور حقوق و مزایا فقط از محل اعتبارات یک سازمان و بابت یک سمت قابل پرداخت است.

تبصره ۲: ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده با رعایت کامل آئین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزشی عالی و موسسات پژوهشی انجام خواهد شد.

تبصره ۳: اعضای هیأت علمی موضوع این ماده در صورتی که حقوق و مزایای خود را بر اساس مقررات این آئین نامه از محل اعتبارات مؤسسه یا موسسه آموزشی عالی و موسسه پژوهشی متبوع دریافت دارند و یا ارتباط آموزشی خود را با مؤسسه متبوع حفظ نمایند، مشمول مقررات مربوط به ترفیع و مرخصی اعضای هیأت علمی خواهند بود.

تبصره ۴: پایه اعضای هیأت علمی موضوع این ماده که به نمایندگی مجلس شورای اسلامی انتخاب می شوند، با توجه به مقررات ماده ۶ قانون انتخابات مجلس شورای اسلامی در دوران نمایندگی قابل احتساب می باشد.

ماده ۱۱۷)

ترتیب رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات انتظامی اعضای هیأت علمی مؤسسه به موجب قانون و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور و آئین نامه اجرایی آن مصوب جلسه مورخ ۶۵/۵/۵ هیأت وزیران و اصلاحات بعدی آن می باشد.

ماده ۱۱۸)

مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات هیأت ممیزه دانشگاهها کما کان به قوت خود باقی است.

ماده ۱۱۹)

ارتقاء اعضای هیأت علمی براساس آئین نامه ای خواهد بود که به تصویب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می رسد.

ماده ۱۲۰)

اعضای هیأت علمی مؤسسه نباید عضو هیأت علمی مؤسسه دیگری باشند.

ماده ۱۲۱)

انتقال اعضای هیأت علمی مؤسسه به مؤسسات دیگر با موافقت مؤسسه مبدأ و مقصد امکان پذیر است در این صورت رابطه استخدامی آنان با مؤسسه مبدأ قطع می گردد.

تبصره: پرداخت فوق العاده هزینه سفر، نقل و انتقال برابر مقررات قانون خدمات کشوری بلامانع خواهد بود.

ماده ۱۲۲)

در مواردی که حکم خاصی برای برخی از قوانین و مقررات آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی پیش بینی نگردیده؛ تا وضع مقررات جدید، مقررات قبلی کماکان نافذ می باشد.

ماده ۱۲۳)

این آیین نامه در ۱۲۳ ماده و ۷۴ تبصره به تصویب هیأت امنا مؤسسه رسید.